

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №2
от «01» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»

Киригизова Е.В.
Приказ №182-ОД от 01.10.2019 г.



**Положение о документах,
подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя
общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»,
если форма документа не установлена законом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа).

1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нурлатского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Исходящие документы».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - директор Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и директор Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная

справка

выдана

 фамилия

 –
 имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1		3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ» _____ /Е.В. Киргизова
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
 М.П.

регистрационный № _____

**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЕГОРКИНО УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕГОРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

423020 с.Егоркино, ул.Центральная, д.35, тел.4-02-16
E-mail: Egorkino.S@edu.tatar.ru, egorkinschool@mail.ru

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.					
4.					

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ» _____ / Е.В. Киргизова
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.

регистрационный № _____

**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЕГОРКИНО УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕГОРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

М.П.

423020 с.Егоркино, ул.Центральная, д.35, тел.4-02-16
E-mail: Egorkino.S@edu.tatar.ru, egorkinschool@mail.ru

№ _____ от _____

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г., в том, что он(а) обучался(ась) с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан».

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор школы

_____ (подпись)

/ Е.В. Киргизова
(Ф.И.О.)

М.П.

**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЕГОРКИНО УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕГОРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

423020 с.Егоркино, ул.Центральная, д.35, тел.4-02-16
E-mail: Egorkino.S@edu.tatar.ru, egorkinschool@mail.ru

№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана

_____ (Ф.И.О.обучающегося)

(число, месяц, год) года рождения в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в _____ классе.

Справка выдана по месту требования.

Директор школы _____ / Е.В. Киргизова
(подпись) (ФИО)

**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЕГОРКИНО УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕГОРКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

423020 с.Егоркино, ул.Центральная, д.35, тел.4-02-16
E-mail: Egorkino.S@edu.tatar.ru, egorkinschool@mail.ru

№ _____ от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».
6. Обучался(ась) в _____ классе

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ» _____ / Е.В. Киргизова
(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП
ОУ

Справка

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Егоркинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района РТ» приказ № _____ от _____ г.
(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

имеющее государственную аккредитацию, регистрационный номер №3388 от 26.02.2016 г. срок действия до 26.02.2028 г., выдано Министерством образования и науки РТ, приказ №881/16-Д от 26.02.2016, в _____ г. был выпущен по окончании основного/среднего общего образования.

Год окончания обучения в образовательном учреждении - _____ г.

Справка выдана для представления в военный комиссариат
г. Нурлат и Нурлатского района Республики Татарстан

Директор школы

/Е.В. Киргизова/

М.П.